

خلاصه عملکرد مدیریت منابع انسانی دانشگاه

در ۶ ماهه ابتدای سال ۱۴۰۱

ردیف	اقدامات انجام شده	تعداد
<u>آموزش</u>		
۱	برگزاری دوره های آموزشی بر اساس نیازسنجی	۴۱۹ درون سازمانی ۵۴ برون سازمانی
۲	برگزاری آزمون الکترونیکی دوره توجیهی بدو خدمت کارکنان جهت پرسنل واجد شرایط با مدرک تحصیلی دیپلم و بالاتر از دیپلم	۱۰۷ نفر(قبولین)
۳	صدور شناسنامه آموزشی به انضمام CD جهت پرسنل مامور یا منتقله از استان	۲۲ شناسنامه
۴	برگزاری کمیته آموزش و توانمندسازی کارکنان و جلسات آموزشی رابطین	۳ کمیته/جلسه
۵	تأیید فرمهای حق الزحمه تدریس کارکنان هیات علمی و غیر هیات علمی در سطح استان	انجام شده است.
۶	ارسال محتوای دوره های آموزشی جهت بررسی و تأیید	۱۲۵ محتوی آموزشی
۷	نظارت و ارزیابی از عملکرد رابطین آموزشی در سطح استان در شش ماهه اول و دوم سال	-----
۸	همکاری و دفتر آموزش مداوم جامعه پزشکی جهت برگزاری دوره های آموزش مداوم جهت مشمولین	۶۹ دوره آموزشی
۹	جایگزین نمودن کارنامه سالیانه آموزش و تدریس به جای گواهینامه و تأیید آن توسط واحد آموزش و توانمندسازی کارکنان دانشگاه	انجام شده است.
۱۰	برگزاری دوره های آموزشی به صورت الکترونیکی از طریق سامانه مدیریت یادگیری ( LMS )	۱۲۸ دوره
۱۱	طراحی و بروز رسانی سایت آموزش کارکنان	انجام شده است.
۱۲	ثبت نام مدیران و کارکنان در دوره های کشوری وزارت متبوع از طریق سامانه رشد	۶۷ نفر

## هیات علمی

۱۳۹۱	صدور حکم حقوقی اعضای هیات علمی ( تغییر ضریب حقوقی سالیانه ، ترفیع پایه سالیانه و تشویقی ، برقراری فوق العاده مدیریت ، تغییر وضعیت استخدامی ، برقراری و قطع اولاد )	۱۳
۴۱	صدور ابلاغ و تشکیل پرونده جهت اعضای هیات علمی جدید ورود	۱۴
۱۶۷۰	تعیین نرخ مبالغ حق التدریس کلیه واحدها و دانشکده ها	۱۵
۱۶۳	بررسی و تأیید قراردادهای محرومیت از مطب	۱۶
۰	صدور احکام پرسنل بورسیه	۱۷
۱۲۵	معرفی اعضای هیات علمی جهت بهره مندی از تسهیلات بانکی	۱۸
۱	تهیه و ارائه آمار اعضای هیات علمی به وزارت متبوع و استانداری	۱۹
۲۴۲	بررسی پرونده های اعضای هیات علمی به منظور اعطای ترفیع پایه سالیانه و تشویقی	۲۰

## ترفیعات و مزایا

۱۹۵	انجام امور ترفیعات پرسنل رسمی و پیمانی ستاد دانشگاه ( ارتقاء طبقه ، ارتقاء رتبه ، تغییر عنوان )	۲۱
۹۱	صدور ابلاغ محرومیت از مطب کلیه پزشکان ستاد دانشگاه و مدیران شبکه ها و بیمارستانها	۲۲
۸۲	صدور مجوز محرومیت از مطب جهت پزشکان با هماهنگی معاونت درمان دانشگاه	۲۳
۱۸۶	انجام کلیه امور مربوط به پرسنل طرح بیمه روستایی ( پزشک خانواده ) اعم از معرفی به هسته گزینش و مدیریت حراست و صدور قراردادهای پرسنلی ایشان	۲۴
۱	برگزاری کلاسهای آموزشی در خصوص بخشنامه ها و دستورالعملهای واصله از وزارت متبوع	۲۵
۵۵	صدور ابلاغ حکم خدمت تمام وقت پزشکان	۲۶
۵۳	صدور مجوز پرداخت سنوات کارکنان قراردادی	۲۷
۱۳	صدور مجوز پرداخت کمک هزینه فوت و ازدواج	۲۸
۱۱	صدور مجوز انجام اضافه کاری کارکنان سایر سازمان ها و نهادهای دانشگاه	۲۹
۸	صدور ابلاغ انجام اضافه کاری به سربازان دانشگاه	۳۰
۴	صدور ابلاغ انتصاب مسئولین مالی و امین اموال	۳۱

## بازنشستگی

۱۶۸	بررسی پرونده و صدور ابلاغ بازنشستگی	۳۲
۱۰۵۰	انجام مکاتبات بازنشستگی ( تسویه حساب ، پرداخت مطالبات ، انتقال کسور و ارسال پرونده به سازمان بازنشستگی )	۳۳
۱۴۰	استرداد و انتقال کسور بازنشستگی	۳۴
۲	تغییر صندوق بازنشستگی	۳۵
۶۵	تکمیل فرم محاسبه بدهی کسور غیر رسمی شاغلین و نیروهای طرحی	۳۶

## ماموریت و مرخصی ها

۱۹۳۰	صدور احکام ماموریت و تایید خط سیر	۳۷
۱۵۵۰	ثبت مرخصی استحقاقی و استعلاجی	۳۸
۳۱	مکاتبات مرخصی بدون حقوق و خدمت نیمه وقت پرسنل	۳۹
۱۴	امحاء اسناد با هماهنگی سازمان اسناد ملی	۴۰

## طرح و پیام آوران بهداشت

۳۲۲	صدور گواهی شروع به طرح ( معرفی نامه ) پزشکان و پیراپزشکان	۴۱
۳۲۵	صدور گواهی تمدید طرح قانون خدمت پزشکان و پزشکان	۴۲
۴۷۵	صدور گواهی پایان طرح قانون خدمت پزشکان و پیرا پزشکان	۴۳
۶۳	صدور گواهی انجام قسمتی از خدمات قانون خدمت پزشکان پیراپزشکان	۴۴
۴۰	صدور معافیت قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان	۴۵
۱	صدور ابلاغ شروع به کار پیام آوران بهداشت	۴۶
۳۶	صدور ابلاغ معرفی نامه متخصصین مورد تعهد	۴۷
۲۸	صدور ابلاغ پایان تعهدات متخصصین	۴۸
۳۶۵	سایر مکاتبات	۴۹

## تبدیل وضعیت و ماموریت‌های آموزشی

۳۰۴	مکاتبات و صدور احکام تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و رسمی قطعی	۵۰
۵۰	مکاتبات و صدور احکام ماموریت آموزشی پرسنل پیمانی و رسمی	۵۱
۱۵۵	مکاتبات مربوط به تمدید استخدام پیمانی و فسخ قرارداد استخدام پیمانی	۵۲
۲۰۰	صدور گواهی اشتغال به کار پرسنل رسمی و پیمانی غیر هیات علمی	۵۳

## نقل و انتقالات ، تخلفات

۴	بررسی مدارک و متقاضیان انتقال و ماموریت و تشکیل کمیته نقل و انتقال	۵۴
۳۹۷	صدور ابلاغ انتقال ، ماموریت ، تمدید ماموریت ، اتمام ماموریت ، تعیین محل خدمتی و لغو ماموریت	۵۵
۵۰	اجرای آراء صادره از سوی هیاتهای بدوی و تجدید نظر	۵۶
۳	مکاتبه در خصوص اعتراض به مفاد آراء صادره از هیات بدوی	۵۷
۹۶۹	سایر مکاتبات در ارتباط با امور محوله	۵۸

## پرسنل قراردادی

۱۰۲	صدور احکام قراردادی ستاد دانشگاه	۵۹
۱۹	جذب و بکارگیری پزشک عمومی و متخصص قراردادی و سایر	۶۰
۵۵	پاسخگویی به تقاضای پرسنل قراردادی و شکایات در زمینه مختلف	۶۱
۲۷	انجام مکاتبات دریافتی از هسته گزینش دانشگاه در خصوص فسخ و تمدید قرارداد	۶۲
۱۳	انجام مکاتبات مربوط به شکایات و نارضایتی پرسنل قراردادی نسبت به حقوق و مزایای دریافتی با وزارت متبوع و انجام پیگیری های لازم	۶۳
۰	جذب و بکارگیری نیرو جهت مبارزه با کرونا و صدور قراردادهای مربوطه	۶۴



## ستاد اشتغال و کار آفرینی

۱۶	شرکت در جلسات کمیته اشتغال و کار آفرینی	۶۵
۳۲	ارائه مشاوره به جویندگان کار	۶۶
۲	راهنمایی و معرفی متقاضیان دریافت تسهیلات به بانکهای عامل	۶۷
۲	بررسی وضعیت طرح های اجرا شده و تعیین یارانه تسهیلات	۶۸
۱۳۴۷	ارائه آموزش به کارکنان ، دانشجویان و کارجویان	۶۹
۱۲	تهیه لیست واحدهای قابل واگذاری به بخش خصوصی	۷۰
۳۵۵	ثبت میزان اشتغال در استان	۷۱
۶	تشکیل جلسات ستاد دانشگاه و پیگیری موارد مطروحه	۷۲
۱۰	برقراری همکاریهای درون بخشی با سایر واحدهای دانشگاه	۷۳

## آمار پرسنلی

۲۸۲۵	ثبت و تکمیل اطلاعات پست های سازمانی دانشگاه دریافتی از سامانه جامع وزارت	۷۴
۴	تهیه و تنظیم گزارشات آماری جهت هیات امناء و امور مالی و استانداری	۷۵
۶	تهیه و ارسال فایل آماری ۲۰۵ فیلدی مربوط به معاونت توسعه وزارت متبوع	۷۶

## استخدام

۴۱۸	تکمیل انجام امور مربوط به جذب و استخدام مجوز تخصیص داده شده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور	۷۷
۶۶	ادامه انجام امور مربوط به جذب و بکارگیری نیروهای قراردادی و پیمانی بهورز و پیمانی موردی پزشکان	۷۸
۶۷	انجام امور مربوطه به جذب نیروهای شرکتی	۷۹
۷۷	انجام امور مربوطه به جذب و معرفی نیروهای شرکتی بخش درمان و بهداشت	۸۰
۲۵۰	صدور ابلاغ برقراری و اصلاحیه فوق العاده مدیریت و گواهی انجام کار آن	۸۱
۶۷۴۶	اقدام در خصوص نامه های مربوط به واحد استخدام	۸۲
۳۶۹	انجام فرآیند استخدام پذیرفته شدگان تکمیل ظرفیت آزمون استخدامی بهمن ماه ۹۹ و تکمیل ظرفیت آن	۸۳
۶۵	انجام امور تبدیل وضعیت استخدامی ایثارگران	۸۴
۱۷	استعلام صدور نامه های عدم نیاز به افراد متقاضی خدمت در مناطق آزاد	۸۵
۱۰	ادامه انجام فرآیند استخدام پذیرفته شدگان آزمون فرزندان شهید و فرزندان جانباز ۷۰ درصد و بالاتر	۸۶

### دبیرخانه

نام ۴۶۷۸۱	انجام مکاتبات دبیرخانه معاونت توسعه ( نامه های درون و برون شهری )	۸۸
-----------	---	----

### بایگانی

۱۱۷۸	تشکیل پرونده پرسنل طرحی ، قراردادی و نقل و انتقالات	۸۹
۶۲۸	راکد کردن پرونده های پرسنل طرحی که طرح آنان به اتمام رسیده است .	۹۰
۲۱۸	ارسال پرونده های انتقالی به داخل و خارج استان	۹۱
۵۶۷۵۰	نامه های تحویلی صادره و وارده از دبیرخانه به بایگانی	۹۲

دوره های آموزشی برگزار شده کارکنان دانشگاه در ۶ ماهه ابتدای سال ۱۴۰۱  
مدیریت منابع انسانی

نوع دوره	جایگاه	تعداد دوره ها	تعداد افراد	نفر ساعت
آموزش مداوم جامعه پزشکی	کارکنان	۵۰	۱۶۱	۱۲۶۴
بهبود مدیریت	کارکنان	۱۵	۱۸۵	۴۷۱۶۰
توجیهی بدو خدمت	کارکنان	۱	۸۲	۸۱۰۰
شغلی اختصاصی	کارکنان	۲۲۰	۴۱۵۶	۲۵۱۰۳۴
عمومی	کارکنان	۲۰	۲۹۰۳	۴۶۵۶۹
جمع کل		۳۰۶	۷۴۸۷	۳۵۴۱۲۷

نوع دوره	جایگاه	تعداد دوره ها	تعداد افراد	نفر ساعت
آموزش مداوم جامعه پزشکی	مدیران	۱۸	۱۰	۱۱۷
بهبود مدیریت	مدیران	۱۳	۱۰۲	۳۰۶۷
شغلی اختصاصی	مدیران	۱۲۷	۱۱۶	۶۹۸۵
عمومی	مدیران	۱۵	۹۷	۱۲۹۲
جمع کل		۱۷۳	۳۲۵	۱۱۴۶۱

## آمار نیروهای خروجی دانشگاه در ۶ ماهه ابتدای سال ۱۴۰۱

ردیف	نحوه خروج	هیئت علمی	غیر هیئت علمی
۱	پایان تعهدات	۷	۰
۲	اخراج	۰	۱
۳	لغو حکم و عدم تمدید	۳	۱۶
۴	انصراف از ادامه تعهد	۰	۰
۵	انتقال خروجی	۱	۱۵
۶	باز خرید خدمت	۰	۴
۷	بازنشستگی و خروج از خدمت	۲	۴۵۰
۸	از کارافتاده	۰	۱
۹	فوت شده	۱	۱
۱۰	استعفا	۱	۱
۱۱	غیبت غیر موجه (قراردادی و پیمانی)	۰	۲
۱۲	استعفا (پیمانی)	۰	۰
۱۳	عدم صلاحیت (پیمانی)	۰	۶
۱۴	پایان طرح	۰	۴۷۵
۱۵	توقف طرح	۰	۱۳
۱۶	پایان ضریب کا	۰	۲۸
۱۷	پایان لایحه الزام	۰	۱
۱۸	پایان خدمت پیام آوران بهداشت	۰	۱